



HOTĂRÂREA CONSILIULUI NAȚIONAL
NR 1681 DIN 29.09.2014
pentru aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și
funcționare a grupurilor de lucru

În temeiul prevederilor art. 30 alin. (1) lit. q) și art. 31 alin. (7) din
Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din
România,

Consiliul național, întrunit în ședință ordinară în data de 29
septembrie 2014, emite următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1—Se aprobă Regulamentul de înființare, organizare și funcționare a
grupurilor de lucru constituite la nivelul Ordinului.

Art. 2—Regulamentul de înființare, organizare și funcționare a grupurilor de
lucru este prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 3—Ordinul va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


Președinte,
Arh. Șerban Țigănaș



REGULAMENT PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA GRUPURILOR DE LUCRU ALE ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.1

(1) Grupurile de lucru care se înființează la nivelul Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare Ordin, sunt structuri care elaborează documente, care se supun avizului Colegiului director și aprobării Consiliului național.

(2) Grupurile de lucru se constituie prin hotărâre a Consiliului național, astfel:

a) la inițiativa oricărui membru al Ordinului, singur sau în asociere, argumentat și justificat;

b) la inițiativa oricărui membru al Consiliului Național, singur sau în asociere, argumentat și justificat;

c) la inițiativa vicepreședinților și a trezorerului pentru grupurile de lucru prevăzute de art. 35, alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare Regulamentul O.A.R.;

d) la inițiativa președintelui Ordinului pentru un domeniu de interes pentru profesia de arhitect, pe care dorește să îl dezvolte în timpul mandatului său, conform prevederilor art. 35 alin. (2) din Regulamentul O.A.R.;

(3) Grupul de lucru al președinților filialelor teritoriale, coordonat de președintele Ordinului, este constituit din oficiu la fiecare nouă alegere a forurilor de conducere, componența acestuia fiind comunicată de secretarul general Consiliului național, președinților de filiale și filialelor.

Art. 2

(1) Grupurile de lucru coordonate de către vicepreședinți se constituie pentru a acoperi, în principal, domeniile:

a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;

b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;

c) educație și pregătire profesională;

d) comunicare și imagine;

e) parteneriate, organizare, gestiune și relația cu membri.

(2) Grupurile de lucru coordonate de către trezorer se constituie pentru a acoperi, în principal, probleme referitoare la bugete și resursele financiare.

(3) Pentru domenii conexe, în cadrul grupurilor de lucru prevăzute la alin. (1) se pot constitui subgrupuri de lucru, prevăzute astfel prin hotărârea Consiliului național de înființare a respectivului/respectivelor grup/grupuri de lucru.

(4) Mărimea unui grup de lucru, din cele prevăzute la art. 1 alin. (2), lit. c), nu va depăși 9 membri, chiar dacă are în componență și subgrupuri și nu mai mult de 7 membri pentru grupurile de lucru prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), b) și d). Membrii Ordinului, indiferent de funcția deținută în organizație, pot face parte din cel mult două grupuri, inclusiv subgrupuri.



CAPITOLUL II: Procedura de înființare a unui grup de lucru

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Art. 3

(1) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia ori altuia dintre membri săi și poate forma cu această ocazie, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență și sarcini se stabilesc printr-o hotărâre a Consiliului național.

Procedura se aplică și în cazul grupului/grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților și a trezorerului.

(2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeziune a oricărui membru al Ordinului, în baza hotărârii Consiliului național, prin care se stabilesc componența acestora, misiunile și perioada pentru care se formează.

(3) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților, constituit la nivelul Ordinului, care se va reuni în ședințe trimestriale, convocate de președintele Ordinului.

Art. 4

(1) În vederea constituirii grupurilor de lucru coordonate de vicepreședinții și trezorer, aceștia vor lansa o invitație către toți membrii Consiliului național pentru a-și exprima, în baza experienței și a competențelor pe care le dețin, intenția de a face parte din-un grup de lucru, cel multă două. Invitația va conține obiectivele și termenele propuse pentru atingerea lor, precum și mărimea grupului și a subgrupurilor.

(2) În condițiile în care locurile disponibile din grupurile de lucru coordonate de vicepreședinții sau trezorer nu s-au ocupat, aceștia vor lansa invitații către membri Ordinului, nominal sau tuturor, pentru a-și exprima intenția de a face parte din respectivul grup de lucru, solicitându-se o declarație de intenție și un CV succint care să cuprindă, obligatoriu, prezentarea/descrierea experienței și a competențelor pe care le dețin. Invitația care va conține obiectivele și termenele propuse pentru atingerea lor, precum și numărul locurilor disponibile în cadrul grupului și/sau a subgrupurilor.

(3) Vicepreședinții sau trezorerul, coordonatori ai grupurilor de lucru, vor analiza declarațiile de intenție primite cu CV-urile aferente și vor selecta membri pe baza experienței și a competențelor deținute de solicitanți, putând, dacă este cazul, să organizeze și un interviu cu cei care au optat pentru respectivul grup de lucru.

(4) În cazul în care se constituie alte grupuri de lucru decât cele coordonate de vicepreședinți sau trezorer, Consiliul național va atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia ori altuia dintre membri săi și va forma, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență, sarcini, termene și buget se stabilesc prin hotărâre.

(5) În condițiile în care se consideră necesar ca în cadrul acestor grupuri de lucru sau în cadrul unui subgrup să participe și alți membri ai Ordinului, alții decât cei din Consiliul național, coordonatorii grupurilor respective vor lansa invitații către membri ai Ordinului, nominal sau tuturor, pentru a-și exprima intenția de a face parte din respectivul grup de lucru, solicitându-se o declarație de intenție, care să cuprindă obligatoriu și prezentarea/descrierea experienței și a competențelor pe care aceștia le dețin și un CV succint. Invitația care va conține obiectivele și termenele propuse pentru atingerea



lor, precum și numărul locurilor disponibile în cadrul grupului și/sau a subgrupurilor.

(6) Coordonatorii grupurilor de lucru vor analiza declarațiile de intenție primite și CV-urile aferente, vor selecta membrii solicitanți pe baza experienței și a competențelor deținute, putând, dacă este cazul, să organizeze și un interviu cu cei care au optat pentru respectivul grup de lucru.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Art. 5

(1) Hotărârea Consiliului național de înființare a unui grup de lucru va cuprinde:

- a) coordonatorul desemnat al grupului de lucru;
- b) componența nominală a grupului de lucru și, după caz, a subgrupurilor de lucru;
- c) misiunea acordată, respectiv stabilirea obiectivului/obiectivelor final/finale pe care grupul de lucru sau, după caz, subgrupul/subgrupurile de lucru trebuie să îl/le atingă;
- d) perioada pentru care se formează, respectiv a termenul până la care vor fi prezentate rezultatele finale și, în cazul unei perioade mai mari de 3 luni, a calendarului prezentărilor de parcurs, respectiv a rezultatelor intermediare, a problemelor apărute și a modului în care au fost rezolvate/soluționate;
- e) bugetul alocat grupului de lucru.

Art. 6

Desemnarea reprezentantului Ordinului într-un grup de lucru similar din cadrul unei organizații internaționale se va face de către Consiliul Național, în mod obligatoriu, dintre membrii grupului de lucru similar constituit la nivelul Ordinului.

CAPITOLUL III: Cheltuielile aferente activității grupului de lucru

Art. 7

(1) Bugetul de cheltuieli al grupului de lucru va cuprinde toate categoriile de cheltuieli, inclusiv cheltuieli necesare participării coordonatorului și/sau a unui/unor membru/membri al/ai grupului de lucru la conferințe naționale și internaționale pe subiectul pentru care s-a înființat și funcționează respectivul grup de lucru, cheltuieli cu consultanți și/sau colaboratori externi necesari.

(2) La constituirea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Ordinului se vor avea în vedere toate cheltuielile propuse pentru grupurile de lucru pentru exercițiul financiar anual respectiv și, după caz, exercițiile financiare următoare, potrivit perioadei pentru care s-a constituit grupul/subgrupurile de lucru.

(3) Bugetul grupului de lucru aprobat poate fi majorat pe parcursul unui exercițiu financiar o singură dată, justificat și motivat, cu avizul Colegiului director și cu aprobarea Consiliului național.

(4) În condițiile în care Consiliul național constată că misiunea încredințată grupului de lucru nu a fost realizată sau a fost realizată decât parțial, poate lua măsura recuperării fondurilor cheltuite nejustificat din bugetul pus la dispoziție.



CAPITOLUL IV: Relația grupului de lucru al Ordinului cu forurile de conducere ale acestuia, cu cele ale filialelor și cu membrii

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Art. 8

(1) Coordonatorul grupului de lucru și secretarul acestuia vor întocmi o scurtă prezentare a activității grupului pentru ședințele Colegiului director și pentru ședințele Consiliului național, conform calendarului prezentărilor de parcurs, respectiv a rezultatelor intermediare, a problemelor apărute și a modului în care au fost rezolvate/soluționate, calendar prevăzut la înființarea grupului.

(2) Prezentările prevăzute la alineatul precedent vor fi postate pe site-ul Ordinului și vor fi transmise, membrilor grupului de lucru, membrilor Consiliului național și tuturor filialelor spre a fi comunicate membrilor.

(3) Anual sau atunci când se consideră necesar, coordonatorul grupului de lucru constituit la nivelul Ordinului va organiza o întâlnire cu coordonatorii grupurilor de lucru similare constituite la nivelul filialelor în vederea armonizării și coordonării rezultatelor.

CAPITOLUL V: Funcționarea grupului de lucru

Art. 9

(1) Coordonatorul grupului de lucru desemnat de Consiliul național conduce întreaga activitate a grupului de lucru, stabilind data, ora și locul convocărilor prin consultarea cu membrii grupului de lucru în ședința anterioară, verificând întocmirea materialelor pentru reuniuni, a proceselor verbale ale ședințelor, a materialelor și rezultatelor intermediare sau finale și, după caz, altele informații despre activitate.

(2) Coordonatorul grupului de lucru poate delega, pentru o perioadă determinată și pentru motive justificate, competențele conferite prin hotărârea Consiliului național, unui alt membru al grupului de lucru.

(3) La prima reuniune coordonatorul grupului de lucru, împreună cu ceilalți membri, va nominaliza persoana care se va ocupa de secretariat, va detalia calendarul cu activitățile ce urmează a se desfășura și vor întocmi lista nominală a consultanților și/sau colaboratorilor externi necesari.

(4) Secretarul grupului de lucru va asigura întreaga activitate legată de organizarea reuniunilor, anunțarea membrilor, pregătirea materialelor, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor, postarea materialelor și a proceselor verbale și transmiterea lor către membri, precum și alte sarcini stabilite de comun acord de coordonator și membrii grupului de lucru.

(5) În funcție de specificul grupului de lucru și de componența stabilită de Consiliul național, secretarul grupului de lucru poate fi o persoană dintre membrii grupului sau un angajat al Ordinului.

(6) Activitatea grupului de lucru se finalizează la termenul pentru care acesta a fost constituit. Finalizarea activității grupului de lucru impune prezentarea de către coordonator a documentului final elaborat, care trebuie să întrunească acordul majorității membrilor respectivului grup de lucru, urmând ca opiniile separate să fie atașate.

(7) În cazul în care se constată că un grup de lucru nu își desfășoară activitatea pentru atingerea obiectivului/obiectivelor formulat/formulate sau că activitatea acestuia nu este corespunzătoare, Consiliului național va analiza



situația și va lua fie măsura dizolvării respectivului grup de lucru, fie înlocuirea coordonatorului acestuia.

8) În cazul în care coordonatorul grupului de lucru care nu își îndeplinește misiunea acordată este unul dintre vicepreședinți, Consiliul național va analiza situația și, dacă acest lucru se impune, va demara procedura revocării acestuia din funcție.

(9) În cazul în care se constată că unii membri ai grupului de lucru sau coordonatorul acestuia nu și-au îndeplinit misiunea asumată, aducând prejudicii Ordinului, Consiliul național va analiza situația și, dacă acest lucru se impune, va formula o sesizare pentru declanșarea procedurii disciplinare împotriva acestora.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34

F: + 40 (0) 21 317 26 35

E: office.oar@gmail.com

CAPITOLUL VI: Transparența decizională

Art. 10

(1) Documentele supuse aprobării Conferinței naționale elaborate de grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în acest sens, sunt supuse procedurii prevăzute la art. 13 din Regulamentul O.A.R.

(2) Toate celelalte documente elaborate de grupul/grupurile de lucru constituit/constituite prin hotărâre a Consiliului național vor fi supuse procedurii de consultare, formulare de amendamente și susținerea acestora, descrisă în prezentul regulament.

(3) Procedura de consultare a documentelor cuprinde posibilitatea tuturor membrilor de a formula propuneri și amendamente la acestea, astfel:
a) toate procesele verbale ale ședințelor și proiectele documentelor în forma agreată de grupul/grupurile de lucru vor fi postate pe site-ul Ordinului într-o rubrică numită "Transparență decizională – documente în dezbaterea membrilor", specificându-se data postării;

b) într-un interval de 10 zile calendaristice de la postarea pe site a propunerilor de documente, oricare dintre membrii Ordinului va putea formula propuneri și amendamente la cele supuse dezbaterii;

c) data postării proiectelor de documente trebuie să fie corelată cu calendarul prezentării acestora Colegiului director și/sau Consiliului național.

(4) Propunerile și amendamentele formulate la proiectele de documente trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele condiții:

a) să fie făcute în formă scrisă;

b) să fie motivate;

c) să fie trimise grupurilor de lucru care au întocmit documentele în termenul stabilit la art. 10 alin. (3) lit. b);

d) să fie semnate de titularul propunerilor/observațiilor/amendamentelor.

(5) Propunerile, observațiile și amendamentele formulate sunt supuse analizei grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va/vor introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar, va/vor formula o argumentație de respingere.

(6) Amendamentele acceptate vor fi introduse de către grupul/grupurile de lucru în proiectele finale ale documentelor, care vor fi transmise Colegiului director, împreună cu amendamentele respinse și argumentația de respingere.

(7) Pentru însușirea proiectelor documentelor, Colegiul director le va analiza, inclusiv amendamentele respinse, și le va înainta Consiliului național spre



avizare/aprobare, împreună cu toate propunerile/amendamentele respinse, susținerile autorilor și argumentația respingerilor.

(8) Consiliul național va decide forma finală a documentelor, precum și asupra amendamentelor și argumentației de respingere a acestora. La ședința Consiliului național vor participa și autorii amendamentelor respinse.

str. Pictor Arthur Verona,
nr. 19, 010312 București,
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34
F: + 40 (0) 21 317 26 35
E: office.oar@gmail.com

Președinte,
Arh. Șerban Țigănaș

